

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«25-СЕ БАШКОРТ ГИМНАЗИЯҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453251, САЛАУАТ КАЛАҢЫ,
ҒӨБӘЙЗУЛЛИН УРАМЫ, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453251, Г. САЛАВАТ,
УЛ.ГУБАЙДУЛЛИНА, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>

БОЙОРОК

«25» сентябрь 2026й.

№ 538

ПРИКАЗ

«25» сентября 2026г.

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2026 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ БГ №25 г. Салавата (приложение 1).
2. Исламгуловой Д.Ш., зам. директора по УВР, довести дорожную карту до педагогов гимназии, родителей (законных представителей), учащихся выпускных классов, обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Фахретдинова И.Г.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Исламгулова Д.Ш.		

План мероприятий («Дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ БГ № 25 г. Салавата в 2026 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Нормативное правовое обеспечение			
1	Ознакомление с республиканскими нормативными правовыми актами поорганизации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2026 году в Республике Башкортостан	В течение года	Администрация, педколлектив
2	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Сентябрь –ноябрь	Администрация, педколлектив
II. Организационное сопровождение ГИА			
1	Проведение организационных совещаний с ответственными лицами по вопросам проведения ГИА	Январь-июль	Администрация
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) лиц, не прошедших ГИА; 3) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 14.01.2026 – ГИА-9, до 16.11.2025 – ГИА-11	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
3	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС):		
	1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся вРИС.	январь	Директор
	2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА

	обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила)		
4.	Обеспечение проведения ГИА в ППЭ		
	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий.	В соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
	1. Ознакомление с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового сочинения (изложения)		Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
	3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения (резервные сроки)	03 декабря 2025 года; 04 февраля 2026 года; 08 апреля 2026 года	
6	Организация и проведение итогового собеседования:		
	1. Ознакомление с приказами и информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового собеседования	до 22 января	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
	2. Опубликование на сайте информации о проведении итогового собеседования: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	до 13 января	Ответственный за ведение сайта
	3. Организация проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком его проведения	4 февраля 2026 года, 4 марта 2026 года, 13 мая 2026 года	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА

7	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: - в тренировочных экзаменах по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - апробация экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение»; - апробация технологии передачи ЭМ по сети Интернет для проведения ГИА-9; - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, организаторы ППЭ, выпускники 11 класса
8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ):		
	1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	до апреля	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
	3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	
	5) ознакомление с памятками по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	Февраль – март	
9	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА:		
	прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
	организация и проведение обучения общественных наблюдателей	Апрель	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
10	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	постоянно	Педагог-психолог
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-11 в 2023 году, в том числе: заседания МО, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
2	Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ			
1.	Просмотр онлайн-встреч кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ, представителей республиканских предметных комиссий по подготовке к ЕГЭ по всем учебным предметам с трансляцией ГАУ ДПО ИРО РБ (на основе анализа	февраль	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-

	статистического отчета по итогам ЕГЭ-2025)		предметники, выпускники 11 класса
2.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11	январь-март	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
V. Подготовка выпускников к ЕГЭ			
1.	Просмотр онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитетов по всем учебным предметам	март	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-предметники, выпускники 11 класса
2.	Просмотр онлайн-консультаций для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ	апрель – май	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-предметники, выпускники 11 класса
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками 11-х классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-предметники, выпускники 11 класса
VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение обучения различных категорий организаторов ГИА, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: - организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	апрель январь март	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, организаторы ППЭ

	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС - общественных наблюдателей		
2	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, организаторы ППЭ
3	Ознакомление с памятками, инструкциями по вопросам проведения ГИА для организаторов, технических специалистов ППЭ	март – апрель	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, организаторы ППЭ
4	Направление на обучение работников, привлекаемых к проведению ГИА	По графику ИРО РБ	Директор
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	1) участие в семинарах-совещаниях, вебинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-предметники
	2) организация родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	По графику ИРО РБ	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-предметники
	3) просмотр онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с участием членов республиканских предметных комиссий в прямой трансляции на Ю-туб канале	По графику ИРО РБ	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-предметники, выпускники 11 класса
2	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте гимназии. Размещение информации:		
	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Ответственный за ведение сайта
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	

	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
4	Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, классные руководители
5	Участие во всероссийских мероприятиях: - Всероссийская встреча руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования - Серия видео-консультаций экспертов ФИПИ по подготовке ЕГЭ - Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» - Всероссийская акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» - Всероссийская акция «100 баллов для победы» - «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2026 году	В сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, учителя-предметники, выпускники 11 класса, родители (законные представители):
6	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
	Контроль за организацией и проведением информационно-	В течение года	Директор, Заместитель

1.	разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА		директора по УВР, ответственный за ГИА
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
3	Организация работы по выявлению участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
Х. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
2.	Ознакомление с аналитическими справочниками с кратким сопоставительным анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 в Республике Башкортостан	август	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
3.	Ознакомление с аналитическими отчетами республиканских предметных комиссий, конфликтной комиссии	август	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА
4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 анализом проблем и постановкой задач на совещаниях	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА